

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Мовчан Лариса Вікторівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

Подається на

(найменування посади)

Працює начальником відділу організаційно-кадрової, правової роботи та технічного забезпечення комунального позашкільного навчального закладу «Донецький обласний дитячо-молодіжний центр», з 2016 року

(посада, підрозділ, орган, в якому працює, з якого часу)

Громадянство України

Число, місяць і рік
народження

Місце народження Україна, Донецька обл., м. Дружківка, смт. Олексієво-Дружківка

(держава, область, місто, район, село)

Освіта повна вища освіта, Донбаська державна машинобудівна академія,

(освітньо-кваліфікаційний рівень, повне найменування навчального закладу,

2016 рік, менеджмент організацій і адміністрування, менеджер (управитель) з: адміністративної діяльності, логістики, зовнішньоекономічної діяльності.

дата закінчення, спеціальність та кваліфікація)

Науковий ступінь, вчене звання

Володіння мовами українською та російською вільно

(якими, якою мірою)

Нагороди, почесні звання

Прийняття Присяги державного службовця

(дата прийняття)

Ранг державного службовця _____

(дата присвоєння)

Загальний стаж роботи _____ 2 роки 8 місяців 27 днів _____

Стаж державної служби _____

Депутат ради _____

(найменування ради)

Стягнення _____

(які, ким і за що накладені)

Трудова діяльність

_____ до _____	Посада	Місто
01.09.2016 по цей час	Начальник відділу організаційно-кадрової правової роботи та технічного забезпечення	м. Краматорськ
_____ по цей час		

Додаткова інформація

(стосовно освіти, підвищення кваліфікації, досвіду роботи, інша додаткова інформація про особу, надана за її власним бажанням)



Начальник відділу ОКПР-103
(посада керівника кадрового підрозділу)

Л.В.
(підпис)

Л.В. Мовчан
(прізвище)