Затверджено:
Начальник управління
сім'ї, молоді та масових
заходів національно-патріотичного
виховання
Золкіна Л.І.

Перспективний план розвитку Комунального позашкільного навчального закладу «Донецький обласний дитячо-молодіжний центр» на 2019 рік

1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	**Організація навчально-виховної роботи**			
1.1.	Продовжити роботу відділів: – по роботі з дитячими та молодіжними ЗМІ; – підтримки дитячих громадських організацій; – підтримки молодіжних громадських організацій; – військово-патріотичного виховання; – фінансового та бухгалтерського обліку.	протягом року	Сорокіна А.В., методисти та спеціалісти центру	
1.2.	Продовжити роботу за пріоритетними напрямками роботи центру: – організація; – лідерство; – патріотизм; – медіа; – креатив.	протягом року	Сорокіна А.В., методисти та спеціалісти центру	

	– медіа; – креатив.			
1.3.	Продовжити роботу за Навчальним проектом «Сім вершин» для лідерів дитячих та молодіжних громадських організацій Донеччини» (далі – проект «Сім вершин»)	протягом року	Запішна Н.П. Бородаєва О.С. Дуднік Т.В.	
1.4.	Продовжити роботу з реалізації освітнього проекту «Медіашкола «Media-land»	протягом року	Шеремет О.С. Кореновська А.С.	
1.5	Запустити новий проект «Медіашкола для керівників прес-центрів закладів оздоровлення»	1 півріччя	Шеремет О.С. Кореновська А.С.	
1.6	Реалізація проекту з нац.обміну молоді «Без меж»	протягом року	Запішна Н.П. Сорокіна А.В.	
1.7	Реалізації освітнього проекту «Український вимір»	протягом року	Трашутіна Т.В.	
1.8	Продовжити роботу з реалізації проекту «Школа креативності»	протягом року	Дзюмак О.С. Кравчук О.В.	
1.9	Запуск нових курсів: іноземна мова та інформатика	Протягом року	Кореновська А.С Зотов І.В.	.
2.0	Створення Дебатних клубів при молодіжних центрах	протягом року	Запішна Н.П Сорокіна А.В.	
2.	**Удосконалення** **навчально-виховного процесу в центрі**			
2.1.	Аналіз виконання плану роботи центру, в разі потреби – внесення змін.	2 рази на рік (травень, жовтень)	Сорокіна А.В.	
2.2.	Контрольні відвідування масових заходів, тренінгів, семінарів, тощо	протягом року	Сорокіна А.В.	

2.3.	Аналіз проведення обласних масових заходів центру	протягом 3 днів з дня проведення	Сорокіна А.В.	
2.4.	Проводити роботу з удосконалення навичок та вмінь спеціалістів центру з підготовки та проведення тренінгів, семінарів, обласних масових заходів, тощо	протягом року	Методисти	
3.	**Створення умов для безпечного навчання дітей та молоді під час сесій на базі центру відповідно до вимог техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та санітарної гігієни**			
3.1.	Провести вступні інструктажі з учасниками навчально-виховного процесу і працівниками з охорони праці, протипожежної безпеки та санітарної гігієни	січень, вересень	Червона Л.І.	
3.2.	Провести контрольну перевірку виконання вимог техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та санітарної гігієни	січень-вересень	Червона Л.І.	
3.3.	За підсумками перевірки (п.3.2) вжити належних заходів для забезпечення безпеки дітей та працівників	лютий-жовтень	Червона Л.І.	
4.	**Залучення лідерів дитячо-молодіжного громадського руху області до роботи центру та популяризації досвіду його роботи через ЗМІ**			
4.1.	Через засоби масової інформації здійснювати презентаційну роботу центру, проводити широке висвітлення в ЗМІ області ходу проведення обласних заходів (конкурсів, фестивалів тощо)	протягом року	Працівники центру	
4.2.	Продовжити підтримку та наповнення веб-сайту центру.	Протягом року	Волвенкова Н.К.	
4.3.	Просування мережі молодіжних центрів через мережу Інтернет	Протягом року	Сорокіна А.В. Шеремет О.С.	

2. Основні масові навчально-виховні обласні заходи з дітьми та молоддю на 2019 рік

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Навчальний проект «Сім вершин» лідерів дитячо-молодіжного руху Донеччини»	протягом року	Запішна Н.П. Бородаєва О.С.	
2.	Освітній проект «Медіашкола «Media-land»	протягом року	Шеремет О,С.	
3.	Навчання за програмою «Active citiezens»	протягом року	Трашутіна Т.В,Кравчук О.В.	
4.	Освітній проект «Український вимір»	Протягом року	Трашутіна Т.В. Сорокіна А.В.	
5.	X Обласний фестиваль-конкурс шкільних газет «Юнкоровская маУОвка»	1 – 3 травня	Шеремет О.С.	
6.	Заходи до Дня молодіжних ЗМІ	За окремим планом	Шеремет О.С.	
7.	Інтерактивний круглий стіл, присвячений Міжнародному дню захисту дітей	1 червня	Дзюмак О.В. Кравчук О.В.	
8.	Заходи до Дня молодіжних та дитячих громадських організацій	За окремим планом	Кравчук О.В.	
9.	XVI Відкритий фестиваль дитячих та молодіжних засобів масової інформації України в Донбасі «Жми на RECord!»	20 – 23 вересня	Сорокіна А.В. Шеремет О.С.	
10.	Проведення освітніх таборів «mediacamp» та «лідерcamp»	3 декада червня	Сорокіна А.В. Шеремет О.С. Запішна Н.П.	

3. Забезпечення індивідуального підходу до навчання та виховання учнівської та студентської молоді області

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Примітки

з/п				
1.	**Робота з обдарованими дітьми**			
1.1.	Оновлювати банк даних обдарованих дітей – учасників проектів центру	протягом року	Кравчук О.В.	
1.2.	Забезпечувати участь вихованців центру в обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо	протягом року	Працівники центру за напрямками роботи	
1.3.	Надавати методичну допомогу керівникам дитячих та молодіжних громадських організацій, юнацьких ЗМІ, військово-патріотичних клубів щодо роботи з обдарованими дітьми	протягом року	Працівники центру за напрямками роботи	
1.4.	Організовувати ефективну співпрацю з батьками обдарованих дітей з метою забезпечення сумісних зусиль підтримки обдарованості та забезпечення умов для її реалізації	протягом року	Працівники центру за напрямками роботи	
2.	**Пропаганда здорового способу життя та профілактика негативних явищ в дитячому та молодіжному середовищі**			
2.1.	Продовжити співпрацю з благодійними фондами та громадськими організаціями області, які працюють у напрямку профілактики негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі	протягом року	Працівники центру за напрямками роботи	
3.	**Організація роботи з батьками**			
3.1.	Вивчити ставлення батьків до участі вихованців центру в освітніх та інших проектах закладу	червень - вересень	Сорокіна А.В.	
3.2.	Забезпечити отримання згоди батьків вихованців центру на збір та використання персональних даних їх дітей, у відповідності із законом України «Про захист персональних даних»		працівники центру за напрямками роботи	
3.3.	Забезпечити взаємодію з батьками під час участі	протягом року	Працівники центру за	

	вихованців центру в очних та виїзних навчально-виховних та масових заходах		напрямками роботи	

IV. Методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	**Організація та проведення семінарів та конференцій керівників дитячих та молодіжних громадських організацій, ЗМІ, ВПК області**			
1.1.	Провести:			
	Семінар для керівників дитячих громадських організацій	Січень Березень	Сорокіна А.В.	
	Семінар для керівників молодіжних громадських організацій «Active citizens»	Квітень Травень	Дуднік Т.В.	
	Семінар для керівників дитячих та молодіжних ЗМІ	Жовтень	Шеремет О.С.	
	Семінар для керівників військово-патріотичних клубів	Листопад	Трашутіна Т.В.	
2.	**Підготовка та випуск методичних посібників**			
2.1.	Форми та методи роботи фасилітатора	Вересень	Запішна	
2.2.	Корисні поради для керівників МЦ	Липень	Кравчук О.В.	
3	**Підготовка аналітичних матеріалів, підсумкових інформацій, наказів, звітів**			
3.1.	Накази за підсумками обласних масових заходів за напрямками роботи центру	протягом 10 днів	Сорокіна А.В.	
3.2.	Аналітичні звіти про проведення обласних змагань, масових заходів, форумів за напрямками роботи центру	протягом 5 днів після проведення	Сорокіна А.В.	
4	**Консультації з педагогічними працівниками за темами**			

4.1.	Безпека організації обласних масових заходів	за 10 днів до проведення	Сорокіна А.В.	
4.2.	Програмне забезпечення роботи центру	Один раз на місяць	Сорокіна А.В.	
4.3.	Планування роботи працівника центру	Один раз у квартал	Сорокіна А.В.	
5.	**Засідання методичної ради центру**			
5.1.	Проводити засідання методичної ради центру	За окремим планом	Кравчук О.В.	
6.	**Активізація роботи з методичного забезпечення освітньої діяльності закладу**			
6.1.	Забезпечити надходження нової методичної літератури	протягом року	Сорокіна А.В.	
6.2.	Провести конкурс на кращу розробку програми роботи творчого об'єднання центру	Травень	Сорокіна А.В.	

V. Підвищення рівня професійної підготовки працівників центру

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	**Підготовка, проведення та участь у міжнародних, всеукраїнських та обласних заходах**			
2.	**Вивчення та узагальнення досвіду роботи працівників Центру**			
1.	Готувати та формувати презентаційні папки заходів, які проводить центр	протягом року	Працівники центру за напрямками роботи	
2.	Забезпечувати присутність адміністрації під час проведення тренінгових занять спеціалістами за напрямами роботи	протягом року під час проведення сесій	Сорокіна А.В.	
3.	**Підвищення кваліфікації та обмін досвідом роботи**			
1.	Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації для працівників центру	Протягом року	Сорокіна А.В.	

2.	Забезпечити участь працівників центру в роботі обласних семінарів	Протягом року	Сорокіна А.В.	
3.	Забезпечувати взаємовідвідування обласних заходів, які проводяться різними працівниками центру	За окремим планом	Сорокіна А.В.	

VI. Робота з курсової підготовки, атестації та переатестації педпрацівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форми контролю	Відповідальні
1.	Вивчення Положення про атестацію в колективі	10-20 вересня	аналіз	Сорокіна А.В.
2.	Видання наказу про затвердження атестаційної комісії	до 10 січня	наказ	Сорокіна А.В.
3.	Прийом заяв від педагогічних працівників, які атестуються	25-29 вересня	аналіз	Сорокіна А.В.
4.	Контроль за початком атестаційного циклу	2-6 жовтня	аналіз	Мовчан Л.В.
5.	Подання до Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти заявки на курсову перепідготовку педагогічних працівників у 2019 році	18-22 грудня	заявка	Сорокіна А.В.
6.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними характеристиками під розпис	12-16 березня	аналіз	Сорокіна А.В.

VII. Організація роботи психолога

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	**Психологічна консультаційна робота з колективом**			

1.1.	Практичні заняття з елементами тренінгу з метою психологічного розвитку працівників	Протягом року	Бородаєва О.С.	
1.2.	Дослідження особистісних якостей, психологічної та професійної компетентності співпрацівників	Протягом року	Бородаєва О.С.	
1.3.	Проведення мозкового штурму з метою створення моделі молодіжного лідера	лютий	Бородаєва О.С.	
1.4.	Індивідуальна консультаційна робота	Протягом року	Бородаєва О.С.	
1.5.	Тренінговий курс «Розвиток командної єдності»	Протягом року	Бородаєва О.С.	
1.6.	Тренінговий курс «Тренінг для тренера»	Протягом року	Бородаєва О.С.	
2.	**Організаційно-методична робота**			
2.1.	Робота із документацією (складання планів роботи, звітів, і т.д.).	Протягом року	Бородаєва О.С.	
2.2.	Складання програми заходів з психологічної просвіти працівників	Протягом року	Бородаєва О.С.	
2.3.	Підготовка до семінарів, виступів, конференцій	Протягом року	Бородаєва О.С.	
2.4.	Підготовка до запланованих тренінгів, тренінгових курсів, практичних занять	Протягом року	Бородаєва О.С.	
2.5.	Обробка результатів практичних занять та досліджень, складання аналізу, висновків, рекомендацій	Протягом року	Бородаєва О.С.	
2.6.	Підготовка спеціалістів з розвитку дитячо-молодіжного громадського руху в містах,районах області та ОТГ	За окремим планом	Бородаєва О.С.	

VIII. Оздоровча діяльність закладу

1.	Організація та проведення наметового табору для представників громадських організацій області	червень	Сорокіна А.В. Кравчук О.В.	

IX. Заходи зі створення умов праці, зміцнення та раціонального використання навчально-матеріальної бази

Підготовка до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період. Поліпшення умов праці				
1.	Проводити санітарні дні, згідно з вимогами санітарно-гігієнічних норм	щомісяця у перший вівторок	Червона Л. І.	
2.	Своєчасно оприбутковувати придбані, подаровані та передані цінності	постійно	Молод О.В.	
3.	Проводити вступний інструктаж з техніки безпеки та правил пожежної безпеки із новопризначеними працівниками	постійно	Червона Л. І.	
4.	Проводити з працівниками інструктаж з техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм	січень-вересень	Червона Л. І.	

X. Управління роботою закладу

1.	**Засідання педагогічної ради**			
1.	Про затвердження плану роботи на 2019 рік	20.12.2018	Мовчан Л.В.	
2.	Про стан роботи із приведення фактичної діяльності центру у відповідність до діючого законодавства	21.06.2018	Мовчан Л.В..	
3.	Про підсумки роботи із приведення фактичної діяльності центру у відповідність до діючого	08.10.2018	Мовчан Л.В. Мельник А.	

	законодавства			
4.	Про підсумки роботи закладу у 2018році та завдання на 2019 рік	24.12.2018	Сорокіна А.В.	
2.	**Виробничі наради при директорі**			
1.	Проводити щотижневі виробничі наради при директорові	Щопонеділка протягом року	Сорокіна А.В.	
3.	**Виробничі наради при директорі**			
1	Про підсумки роботи закладу у 2018-2019 навчальному році	28.12.2019	Сорокіна А.В.	
4.	**Фінансово-господарська діяльність закладу**			
1.	Провести інвентаризацію основних товарно-матеріальних цінностей центру	листопад	Червона Л.І.	
2.	Підготовка наказів з основної діяльності центру	протягом року	Мовчан Л.В.	
3.	Своєчасно робити списання непридатного для використання обладнання, інвентарю, костюмів тощо.	протягом року	Молод О.В.	
5.	Оприбутковувати придбані та даровані цінності	постійно	Молод О.В.	
6.	Проводити рейди-перевірки:	протягом року	Червона Л.І.	
	– збереження інвентарю та обладнання; – економного використання електроенергії, води та тепла			
7.	З метою забезпечення життя та здоров'я працівників:		Мовчан Л.В.	
7.1.	Проводити інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил протипожежної безпеки, виконання санітарно-гігієнічних норм	вересень, грудень	Червона Л.І.,	

	– збереження інвентарю та обладнання; – економного використання електроенергії, води та тепла			
7.	З метою забезпечення життя та здоров'я працівників:		Мовчан Л.В.	
7.1.	Проводити інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил протипожежної безпеки, виконання санітарно-гігієнічних норм	вересень, грудень	Червона Л.І.,	
7.2.	З новопризначеними працівниками проводити:	протягом року		
	– вступний інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки		Червона Л.І.,	
	– ознайомлення з основами безпеки життєдіяльності дітей та підлітків		Сорокіна А.В.	

в.о.директора Мовчан Л.В.